**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИЛЬИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022 № 9

с.Ильинск

**Об утверждении Порядка рассмотрения письменных обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» администрация Ильинского сельскогопоселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения письменных обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Ильинского сельскогопоселения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ  (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации Ильинского сельского поселения обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения с настоящим постановлением под подпись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ильинского сельского поселения от 27.03.2014 № 35 «Об утверждении Порядка рассмотрения письменных обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ильинского сельского поселения Я.В.Злобин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист администрации

Ильинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Л.Головина

 24.01.2022

Подлежит направлению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Кировской области

Разослать: дело, прокуратура Советского района.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ильинского сельского поселения

от 24.01.2022 № 9

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения письменных обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности**

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации Ильинского сельского поселения, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на граждан налагаются ограничения, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора направить в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) письменное обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста   тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - согласие).

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обязан получить согласие Комиссии до заключения трудового договора или гражданско-правового договора. Обращение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

3. Обращение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, составляется по форме  утверждённой распоряжением администрации Ильинского сельского поселения от 17.01.2022 № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

4. Регистрация обращений осуществляется специалистом администрации Ильинского сельского поселения в день поступления в журнале регистрации обращений согласно приложению  к настоящему Порядку.

5. В течение двух рабочих дней после регистрации специалист администрации Ильинского сельского поселения направляет обращение председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия рассматривает обращения и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением администрации Ильинского сельского поселения от 17.01.2022 № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ильинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

# регистрации обращений о даче согласия на замещение должности на условиях

# трудового (гражданско-правового) договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации обращения | Ф.И.О. гражданина, представившего обращение | Краткое содержание обращения  | Наименование организации, с которой предполагается заключить трудовой (гражданско-правовой) договор | Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) | Подпись гражданина,представившего обращение  | Ф.И.О., подпись лица, зарегистри-ровавшегообращение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_